

Hand-out klantenplatform

Eenvoudig hygiëneproducten bestellen



Account aanmaken
& inloggen



Bestellijsten



Selecteren



Winkelwagen



Bestelling
bevestigen



Besteld op
rekening

Inhoudsopgave

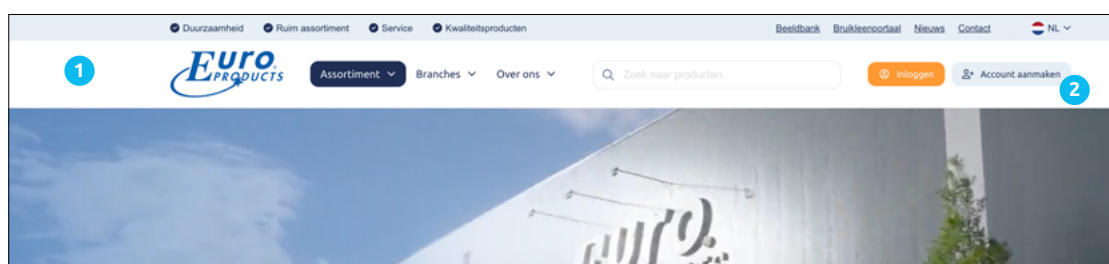
Inhoud

Stap 1: Account aanmaken & inloggen	3
Stap 2: Bestellen via bestellijsten	6
Stap 3: Producten selecteren	7
Producten bestellen met private label	8
Producten zonder prijs	9
Stap 4: Winkelwagen	10
Het juiste afleveradres staat niet in de adressenlijst	11
Stap 5: Bestelling bevestigen	13
Stap 6: Besteld op rekening	14
Status van je bestelling bekijken	14
Veelgestelde vragen	16

Stap 1

Account aanmaken & inloggen

- 1 Ga naar de website van Euro Products: www.europroducts.nl
- 2 Klik op de knop 'Account aanmaken'.
- 3 Vul bij 'Contactinformatie' je contact- en bedrijfsgegevens in.
- 4 Vul bij 'Accountinformatie' je e-mailadres in en maak een wachtwoord aan. Onthoud beide goed!
- 5 Klik op de oranje knop 'Account aanmaken'.



Stap 1

Account aanmaken & inloggen

- 6 Je komt nu op het bevestigingsscherm.
Via e-mail ontvang je een bevestiging. Wij controleren de aanmelding en streven ernaar om binnen 48 uur te reageren.
- 7 Na goedkeuring ontvang je een e-mail dat jouw account is geactiveerd.
- 8 Via 'Inloggen' kom je terecht in je persoonlijke omgeving. Ga nu door naar **stap 2** om je eerste bestelling te plaatsen.

The screenshot shows the Euro Products website header with the logo, navigation links (Assortiment, Branches, Over ons), a search bar, and buttons for 'Inloggen' and 'Account aanmaken'. The main content area features a blue circle with the number 6 and an information icon. The text reads: 'Je account aanvraag is succesvol verstuurd!'. Below this, it says: 'Bedankt voor je aanmelding. Wij nemen deze zo snel mogelijk in behandeling. Na goedkeuring door een van onze medewerkers ontvang je een e-mail om je account te activeren. We streven ernaar om binnen 48 uur te reageren.' A light blue box contains the text: 'Vragen, advies of hulp nodig?' followed by a phone icon and the number '+31 (0) 10 599 15 99'. At the bottom of this box, it says: 'Wij zijn telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 uur tot 17.00 uur of stuur ons een e-mail naar info@europroducts.nl.'

The email template features the Euro Products logo and a blue circle with the number 7. The subject line is 'Bedankt voor je registratie'. The body starts with 'Beste', followed by a paragraph: 'Bedankt dat je een account hebt aangevraagd in onze webshop! We nemen je aanvraag in behandeling en streven ernaar om binnen 48 uur te reageren. Na goedkeuring van je aanvraag ontvang je een e-mail over de activatie van je account.' It ends with 'Met vriendelijke groet, Team Euro Products'.

The email template features a blue circle with the number 8 and the subject line 'Je account is geactiveerd'. The body starts with 'Beste', followed by a paragraph: 'Welkom bij Euro Products! Je account is goedgekeurd en bijna klaar voor gebruik. Via de knop hieronder stel je een wachtwoord in en activeer je je account.' Below this is another paragraph: 'Na activatie kun je inloggen in je persoonlijke omgeving. Daar heb je inzicht in je prijzen, bestellingen en producten en kun je eenvoudig nieuwe bestellingen plaatsen. Om het je makkelijk te maken, hebben we jouw eerder bestelde producten alvast voor je klaargezet in een bestellijst. Zo kun je eenvoudig je bestelling plaatsen!'. There is a button labeled 'Inloggen'. The email ends with 'Met vriendelijke groet, Team Euro Products'.

Stap 1

Account aanmaken & inloggen

- 1 Klik rechtsboven op de oranje knop 'Inloggen'. Nog geen account? Ga dan terug naar [pagina 3](#).
 - 2 Vul het e-mailadres in waarmee je je account hebt aangemaakt en het wachtwoord dat je daarbij hebt gekozen.
 - 3 Na het invullen van je gegevens klik je op de oranje knop 'Inloggen'.
- Tip:** Klik op 'Onthoud mij op deze computer', dan hoef je niet steeds opnieuw je wachtwoord in te vullen.
- *** Ben je even vergeten wat je wachtwoord is? Klik dan op 'Wachtwoord vergeten?'. Vul je e-mailadres in en binnen enkele minuten ontvang je een e-mail waarmee je een nieuw wachtwoord kunt aanmaken.

The screenshot shows the Euro Products website. The main banner features the company logo and the text 'Euro Products voor al jouw hygiëneproducten'. A search bar is visible at the top. On the right side, there is a login modal titled 'Inloggen'. The modal contains the following elements:

- Callout 1: Points to the 'Inloggen' button at the top right of the website.
- Callout 2: Points to the 'E-mail' input field in the login modal.
- Callout 3: Points to the 'Inloggen' button within the login modal.
- A 'Tip' bubble points to the 'Onthoud mij op deze computer' checkbox.
- A link 'Wachtwoord vergeten?' is located below the login button.
- Below the link, there is a section 'Nog geen account?' with three bullet points: 'Krijg toegang tot het volledige assortiment', 'Bestel eenvoudig onze producten online', and 'Bekijk je orders en orderhistorie'.
- At the bottom of the modal is a button labeled 'Account aanmaken'.

Wachtwoord vergeten

Wachtwoord vergeten? Geeft niks, kan gebeuren. Vul hieronder je mailadres in en binnen enkele minuten ontvang je een mailtje waarmee je een nieuwe kunt aanmaken.

E-mail

[Naar inloggen](#)

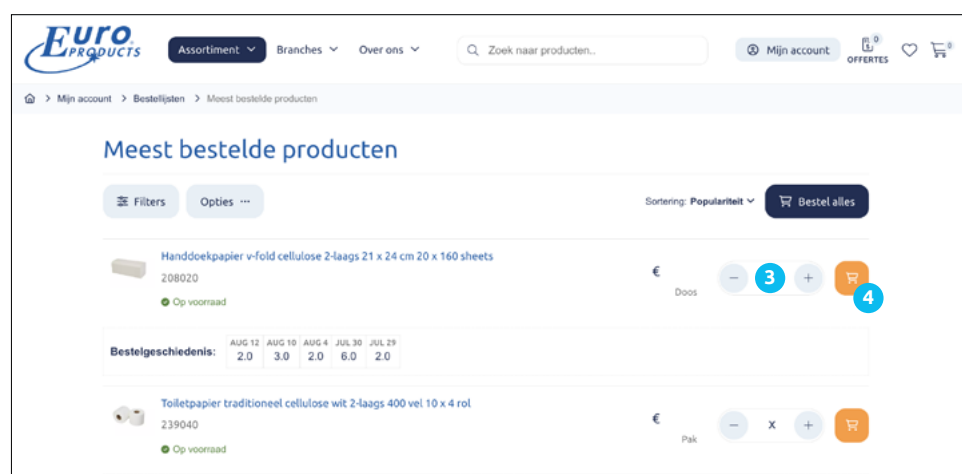
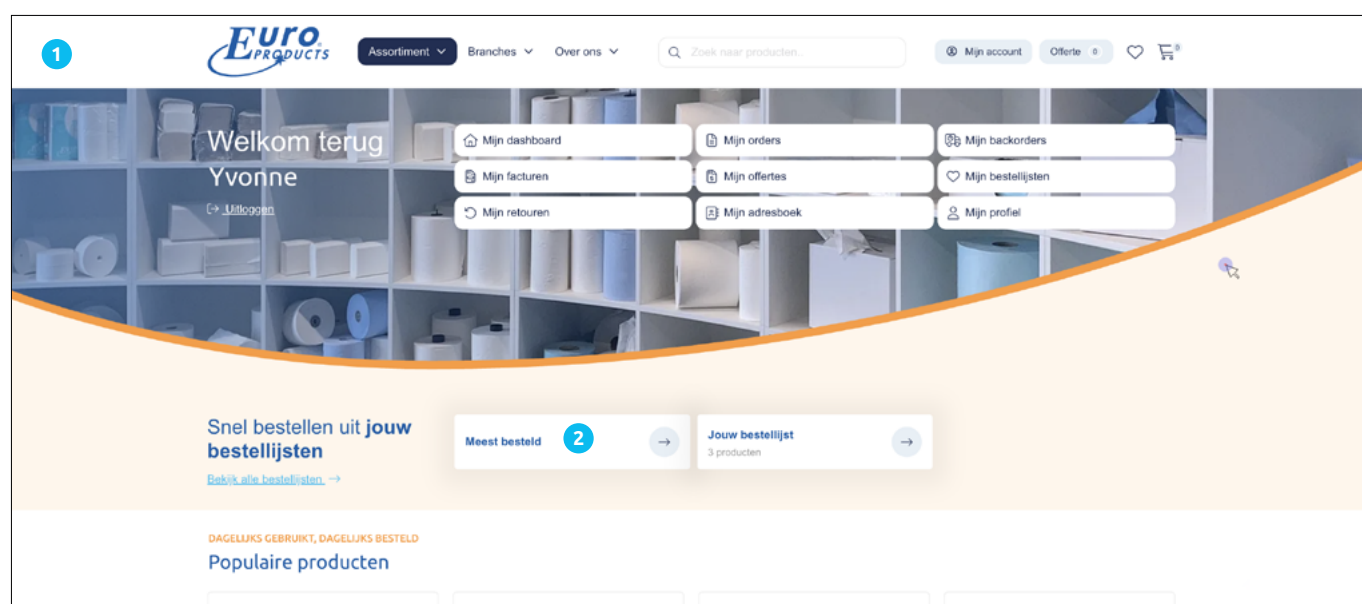
Stap 2

Bestellen via bestellijsten

- 1 Je bent nu op het overzichtsscherf van je eigen platform en je hebt nu toegang tot:
Jouw facturen, retouren, orders, offertes, adresboek, backorders, bestellijsten en profiel.

Jouw bestellijst is heel handig voor het eenvoudig (her)bestellen:

- 2 Klik op 'Meest besteld'.
Hiermee kun je eenvoudig producten die je eerder hebt besteld opnieuw bestellen.
- 3 Klik op '+' om het gewenste aantal dozen of pakken te selecteren.
- 4 Klik op de winkelwagen om de producten toe te voegen aan je winkelwagen.



Stap 3

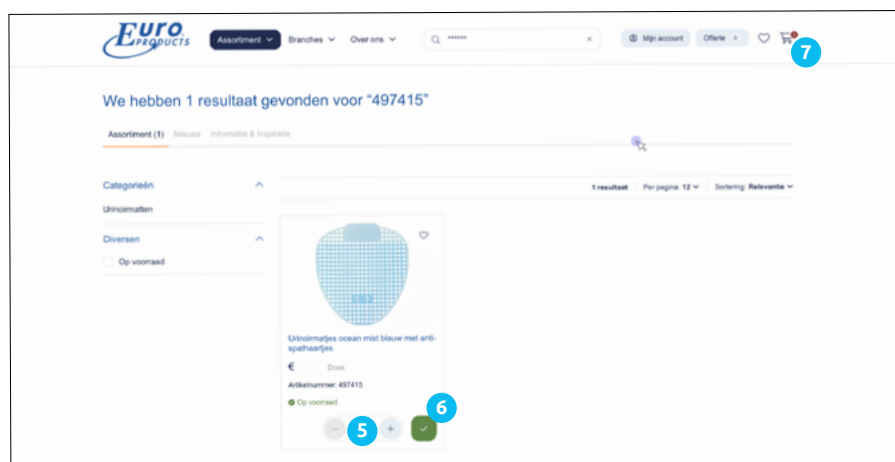
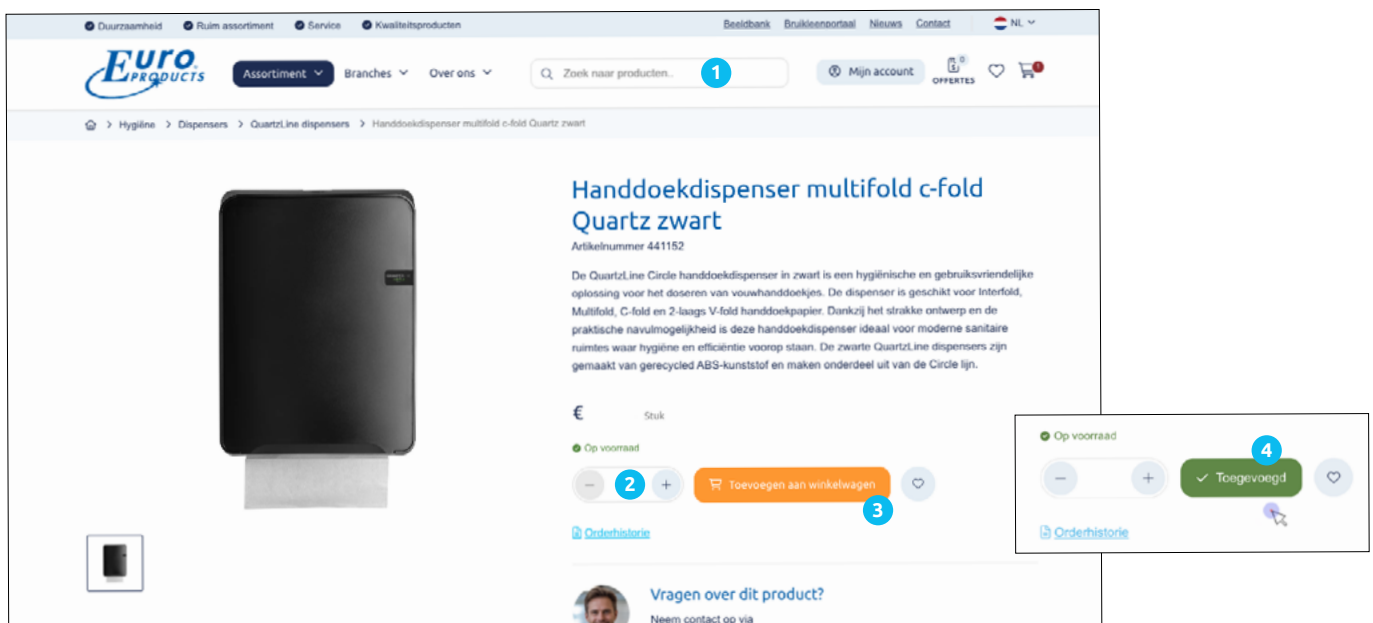
Producten selecteren

- 1 Je kunt ook producten selecteren via de zoekbalk door het gewenste artikelnummer in te voeren.
- 2 Klik op '+' om het gewenste aantal dozen of pakken te selecteren. Je kunt het aantal aanpassen met de '+' en '-' knop of door zelf een getal in te voeren.
- 3 Klik op 'Toevoegen aan winkelwagen' om de producten toe te voegen aan je winkelwagen.
- 4 Als het product op de juiste manier is toegevoegd dan wordt de knop groen.

Producten snel selecteren vanuit de zoekbalk

Je kunt vanuit de zoekfunctie ook direct producten aan je winkelwagen toevoegen, zonder eerst naar de productpagina te gaan.

- 5 Klik, net als bij stap 2, op het plusje om het gewenste aantal producten te selecteren.
- 6 Klik vervolgens, net als bij stap 3, op de winkelwagen om de producten aan je winkelwagen toe te voegen.
- 7 Klik bovenaan de pagina op de winkelwagen om een overzicht van je winkelwagen te bekijken.

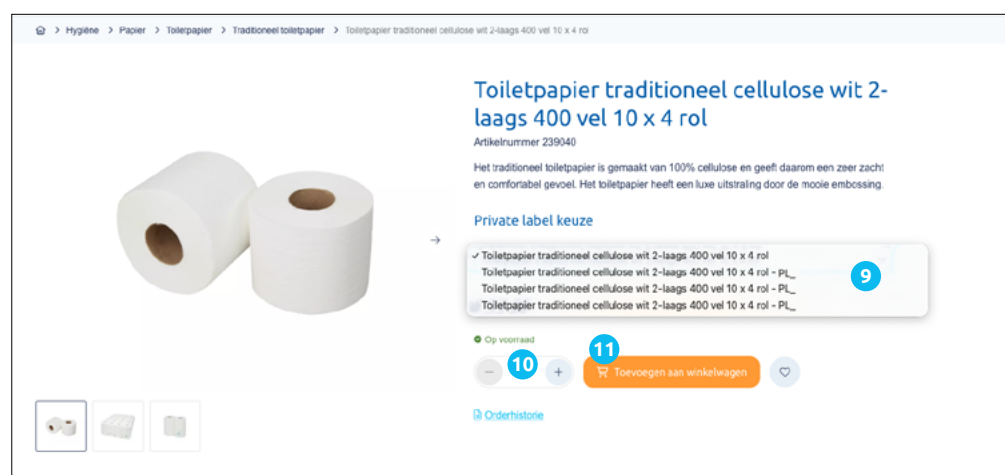
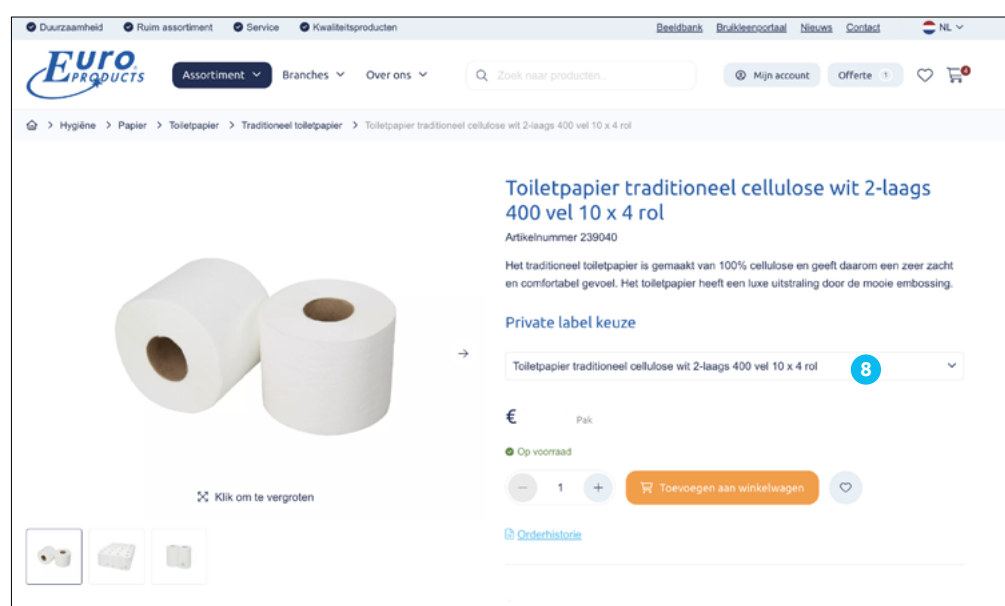


Stap 3

Producten selecteren

Producten bestellen met private label

- 8 Ga naar het gewenste product en klik bij 'Private label keuze' op het keuzemenu.
- 9 In het keuzemenu vind je de beschikbare private label-opties. Kies je de eerste optie? Dan wordt het artikel zonder private label geleverd. De andere opties zijn de private labels die aan jouw account zijn gekoppeld. Lever je producten onder private labels van jouw klanten? Dan kun je deze hier ook selecteren.
- 10 Klik op '+' om het aantal te verhogen en de gewenste hoeveelheid te bestellen.
- 11 Klik op 'Toevoegen aan winkelwagen'.



Stap 3

Producten selecteren

Producten zonder prijs

- 12 Het kan zijn dat een product nog geen prijs bevat. Je moet dan een offerte aanvragen.
Klik op 'Toevoegen aan offerte'.
- 13 Er verschijnt een pop-up waarin je de aanvraag kunt versturen. Klik op 'Stuur aanvraag'.
- 14 Vul je naam en een bericht in.
- 15 Wil je nog meer producten waarvan de prijs ontbreekt? Je kunt de offerte opslaan als concept.
- 16 Klik op 'Offerte aanvragen'.

Je ontvangt na je aanvraag een e-mail met de offerte waar de prijzen ook in staan en daarna zal ook de prijs binnen je eigen platform te zien zijn. Daarna kun je stappen volgen zoals op [pagina 7](#).

The screenshot shows the Europroducts website interface. The top navigation bar includes links for 'Duurzaamheid', 'Ruim assortiment', 'Service', 'Kwaliteitsproducten', 'Beeldbank', 'Bruikleensoort', 'Nieuws', and 'Contact'. The main product page displays 'Afvalzak LDPE blauw 65 x 140 + 25 cm 240 L T70 10 rol x 10 stuks' with an image of the product and a description. A pop-up window titled 'Opslaan als concept' is visible, showing a list of products including 'Foamzeep Euro blauw 1000 ml 6 flacons', 'Afvalzak LDPE zwart 90 x 125 cm 190 L T60 10 rol x 10 stuks', and 'Afvalzak LDPE blauw 65 x 140 + 25 cm 240 L T70 10 rol x 10 stuks'. Below the product page, the 'Mijn offertes' section is shown, featuring a sidebar with navigation options like 'Mijn dashboard', 'Mijn orders', 'Mijn backorders', 'Mijn facturen', 'Mijn offertes', 'Mijn bestellijsten', 'Mijn retouren', and 'Mijn adresboek'. The main content area displays 'Offerte CS-280' with a date '01-04-2025, 09:38' and a list of products. Buttons for 'Offerte aanvragen' and 'Opslaan als concept' are present.

Stap 4

Winkelwagen

- 1 Controleer de producten in je winkelwagen. Je kunt het aantal aanpassen met de '+' en '-' knop of door zelf een getal in te voeren.
- 2 Kies een verzendmethode. Je kunt je bestelling laten bezorgen of gratis afhalen. Afhalen kan iedere werkdag tot 15:00 uur.
- 3 Geef aan wanneer je jouw bestelling wilt ontvangen.
Nederland: bestellingen die vóór 16:15 uur zijn geplaatst, worden binnen 2 werkdagen geleverd.
België: levering binnen 2 tot 3 werkdagen.
Andere landen: levertijd in overleg.
- 4 Controleer het totaalbedrag van je bestelling. Klopt er iets niet? Neem dan contact op met onze afdeling Sales Support via sales@europroducts.nl of +31 (0)10 599 15 99.
- 5 Klik op 'Doorgaan met mijn order'.

Euro PRODUCTS Assortiment Branches Over ons Zoek naar producten... Mijn account OFFERTES

[Verder winkelen](#)

Mijn winkelwagen

Winkelwagen opslaan Opslaan als bestellijst Winkelwagen leegmaken

Tip!
Bestel nog voor € xxx,xx dan versturen wij de bestelling zonder verzendkosten!

PRODUCT	PRIJS	AANTAL	SUBTOTAAL
Handdoekpapier v-fold cellulose 2-laags 21 x 24 cm 20 x 160 sheets Artikelnummer: 208020 Op voorraad	€	1	€
Toilet papier traditioneel cellulose wit 2-laags 400 vel 10 x 4 rol Artikelnummer: 239040 Op voorraad	€		€
Foamzeep Euro 1000 ml 6 flacons Artikelnummer: 400410 Op voorraad	€		€
Toilet papier met dop cellulose wit 2-laags 100 meter 36 rol Artikelnummer: 256010 Op voorraad	€		€

Verzendmethode

Nederland

☒ Bezorgen op nacalculatie
De bezorgkosten worden achteraf berekend.

☐ Afhalen

☐ Pakketbezorging
Kies deze optie als je jouw bestelling per koerier wilt laten verzenden. De pakketkosten worden achteraf berekend.

☐ Met volgende order
Je bestelling wordt automatisch meegestuurd met je eerstvolgende franco order. Handig en kostenbesparend.

Gewenste afleverdag Optioneel
20-08-2026

Ordernummer Optioneel

Snel bestellen

Subtotaal € xxx,xx

Subtotaal € xxx,xx
Exclusief BTW

Doorgaan met mijn order

Stap 4

Winkelwagen

- 6 Controleer het afleveradres.
- 7 De bestelling op een andere locatie of rechtstreeks bij jouw eindklant laten bezorgen? Klik dan op 'Selecteer ander adres'.
- 8 Selecteer het gewenste afleveradres.
- 9 Klik op 'Doorgaan'.

Het juiste afleveradres staat niet in de adressenlijst

Neem dan contact op met onze afdeling Sales Support via sales@europroducts.nl of +31 (0)10 599 15 99.

Wij voegen het adres graag toe aan jouw adresboek. Sla in de tussentijd je winkelwagen op. Zodra het adres is toegevoegd, kun je de bestelling eenvoudig weer openen en afronden.

- 10 Klik op 'Terug naar winkelwagen'.

The screenshot shows the checkout process on the Euro Products website. At the top, there is a navigation bar with a link to 'Terug naar winkelwagen' and the Euro Products logo. Below the logo, there is a progress indicator with three steps: 'Adres', 'Besteloverzicht', and 'Orderbevestiging'. The 'Adres' step is currently active. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Adres' and contains the 'Factuuradres' (Testbedrijf Webshop (intern), Hooge Zeedijk 10, 3143 LT MAASSLUIS, Nederland). The right column is titled 'Afleveradres' and contains 'Locatie België', 'Hooge Zeedijk 10 b', '1000 GENT', and 'België'. Below the 'Afleveradres' column, there is a link 'Selecteer ander adres'. At the bottom right, there is an orange button labeled 'Doorgaan'.

This screenshot shows the same checkout page as the previous one, but with a modal window open on the right side. The modal is titled 'Selecteer ander adres' and contains the instruction 'Voeg een adres toe of selecteer er een uit de lijst.' Below this, there is a section 'Selecteer uit de lijst' with a search bar labeled 'Zoek adressen' and a 'Zoeken' button. A list of addresses is displayed below the search bar. The first address is 'Hooge Zeedijk 10 b', '1000 GENT', 'België'. The second address is 'Haven 123', '3143AA MAASSLUIS', 'Nederland', and it is marked with a blue circle containing the number 8. The third address is 'Testbedrijf Webshop (intern)', 'Hooge Zeedijk 10', '3143 LT MAASSLUIS', 'Nederland'. Below the list, there is a section 'Adres 03 - Omschrijving' with the address 'Adres 03', '3143AA MAASSLUIS', 'Nederland'. At the bottom of the modal, there is a 'Test' button. In the background, the checkout page is visible, and the 'Doorgaan' button is now marked with a blue circle containing the number 9.

Stap 4

Winkelwagen

- 11 Klik op 'Winkelwagen opslaan'.
- 12 Geef je winkelwagen een naam.
- 13 Klik op 'Ja, winkelwagen opslaan'.
- 14 Het juiste adres aangeklikt? Klik op 'Doorgaan'. (Zie [vorige pagina](#).)

Euro PRODUCTS Assortiment Branches Over ons Zoek naar producten... Mijn account OFFERTES

[Verder winkelen](#)

Mijn winkelwagen

11 Winkelwagen opslaan Opslaan als bestellijst Winkelwagen leegmaken

Tip!
Bestel nog voor € XXX,XX dan versturen wij de bestelling zonder verzendkosten!

PRODUCT	PRIJS	AANTAL	SUBTOTAAL
Handdoekpapier v-fold cellulose 2-laags 21 x 24 cm 20 x 160 sheets Artikelnummer: 208020 Op voorraad	€	— + Verwijderen	€
Toilet papier traditioneel cellulose wit 2-laags 400 vel 10 x 4 rol Artikelnummer: 239040 Op voorraad	€	— + Verwijderen	€
Foamzeep Euro 1000 ml 6 flacons Artikelnummer: 400410 Op voorraad	€	— + Verwijderen	€
Toilet papier met dop cellulose wit 2-laags 100 meter 36 rol Artikelnummer: 256010 Op voorraad	€	— + Verwijderen	€

Verzendmethode
Nederland
☒ Bezorgen op nacalculatie
De bezorgkosten worden achteraf berekend.
☐ Afhalen
☐ Pakketbezorging
Kies deze optie als je jouw bestelling per koerier wilt laten verzenden. De pakketkosten worden achteraf berekend.
☐ Met volgende order
Je bestelling wordt automatisch meegestuurd met je eerstvolgende franco order. Handig en kostenbesparend.

Gewenste afleverdag Optioneel
20-08-2026
Ordernummer Optioneel

Snel bestellen
Subtotaal € XXX,XX
Subtotaal € XXX,XX
Exclusief BTW

Doorgaan met mijn order 14

Euro PRODUCTS Assortiment Branches

[Verder winkelen](#)

Mijn winkelwagen

Winkelwagen opslaan

Jouw winkelwagen zal worden opgeslagen en leeggemaakt. Je kunt deze op een later tijdstip afronden door deze te benaderen vanuit 'Mijn account (Dashboard)'. Weet je zeker dat je door wilt gaan?

Naam winkelwagen

Ja, winkelwagen opslaan Nee, annuleren

Verzendmethode
België
☒ Bezorgen op nacalculatie (€ 0,00)
☐ Afhalen

Gewenste afleverdag Optioneel
Ordernummer Optioneel

Stap 5

Bestelling bevestigen

- 1 Bestellingen bij Euro Products worden altijd op rekening geplaatst.
- 2 Controleer de verzendmethode. Klopt het niet? Klik dan op 'Wijzig verzendmethode'.
- 3 Controleer het factuur- en afleveradres.
- 4 Wil je nog een keer bekijken wat je gaat bestellen? Controleer de winkelwagen. Wil je nog producten toevoegen of aantallen aanpassen? Klik dan op 'Wijzig winkelwagen'.

Klaar om je bestelling te bevestigen?

- 5 Klik op 'Bestelling plaatsen'. Je betaalt op dit moment nog niet. Door op deze knop te klikken, wordt je bestelling definitief geplaatst.

(Bekijk op de volgende pagina het besteloverzicht.)

The screenshot displays the checkout process on the Euro Products website. At the top, there's a progress bar with three steps: 'Adres', 'Besteloverzicht', and 'Orderbevestiging'. The 'Besteloverzicht' step is currently active. The page is divided into several sections:

- Betaalmethode:** Shows 'Op rekening' as the selected payment method, marked with a blue circle 1.
- Adressen en verzendmethode:**
 - Verzendmethode:** Shows 'Bezorgen op nacalculatie (€ 0,00)' with a link to 'Wijzig verzendmethode' (marked with a blue circle 2).
 - Factuuradres:** Lists 'Testbedrijf Webshop (intern)' and 'Hooge Zeedijk 10, 3143 LT MAASSLUIS, Nederland'.
 - Afleveradres:** Lists 'Locatie België', 'Hooge Zeedijk 10 b, 1000 GENT, België', and a link to 'Selecteer ander adres' (marked with a blue circle 3).
- Besteloverzicht:** Shows 'Gewenste afleverdag' as 'XX-XX-XXXX'. It includes a 'Snel bestellen' section with 'Subtotaal' of '€ XXX,XX'. A 'Toon producten' link is present.
- Winkelwagen:** At the bottom, it shows a list of items: 'Toilet papier traditioneel cellulose wit 2-laags 400 vel 10 x 4 rol' and 'Handdoekpapier v-fold cellulose 2-laags 21 x 24 cm 20 x 160 sheets', each with a quantity of 'x'. A link to 'Wijzig winkelwagen' (marked with a blue circle 4) is next to it.

At the bottom right, there is a large orange button labeled 'Bestelling plaatsen' (marked with a blue circle 5) and a link to 'Algemene voorwaarden'.

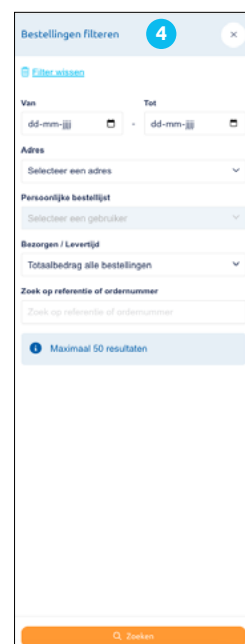
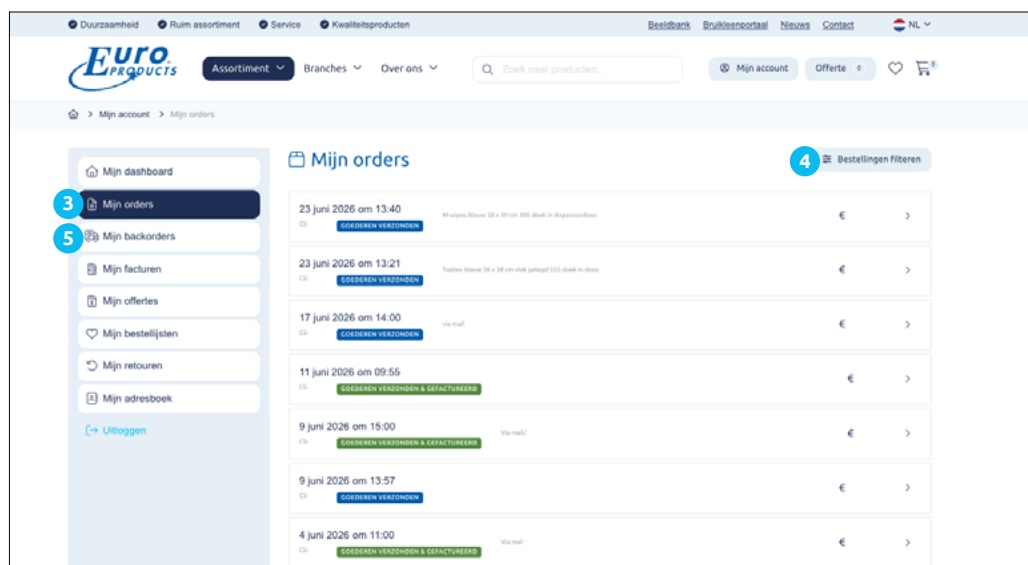
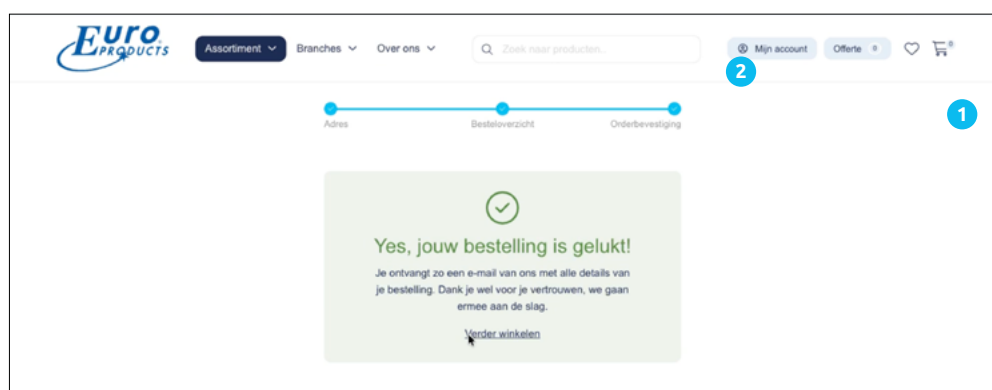
Stap 6

Besteld op rekening

- 1 Je bestelling is geplaatst. Op deze pagina zie je een kort overzicht van je bestelling. Je ontvangt ook een orderbevestiging op het e-mailadres dat aan je account is gekoppeld.

Status van je bestelling bekijken

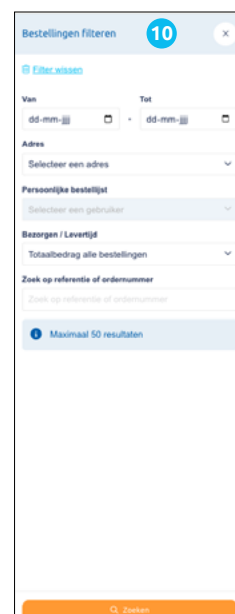
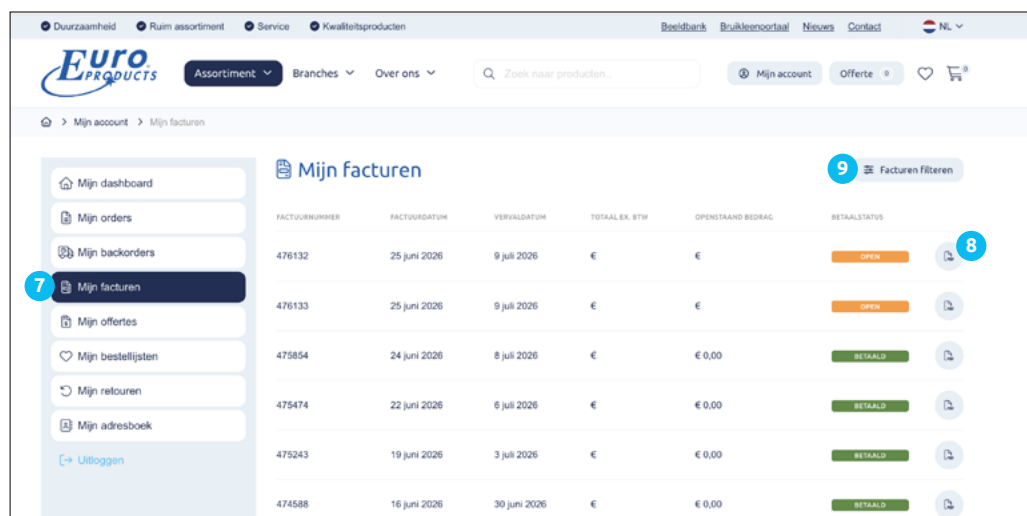
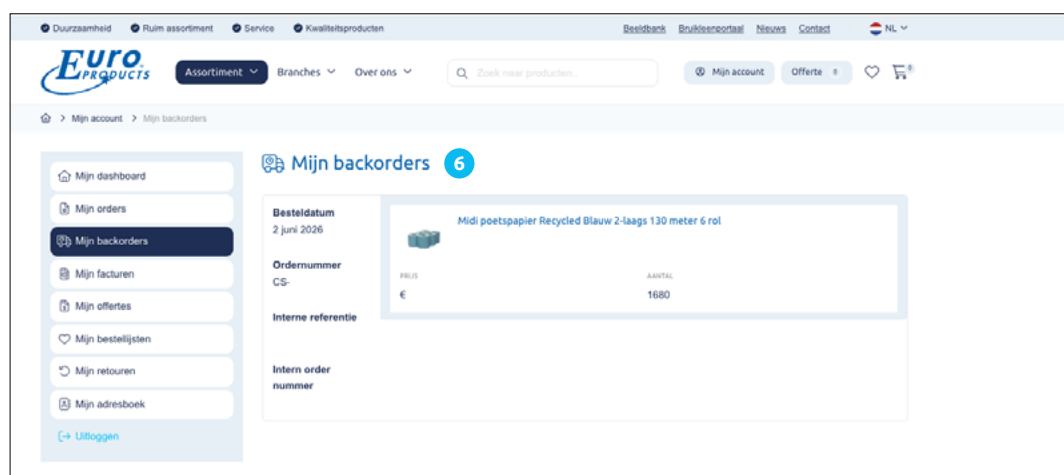
- 2 Klik op 'Mijn account'.
- 3 Ga naar 'Mijn orders'. Hier vind je een overzicht van al jouw bestellingen, inclusief de bestellingen die je via e-mail hebt geplaatst.
- 4 Wil je een specifieke bestelling terugvinden? Klik dan op 'Bestellingen filteren'. Je kunt zoeken op periode, afleveradres, bestellijst, referentie of ordernummer.
- 5 Zijn niet alle producten uit je bestelling direct leverbaar? Dan wordt het niet-leverbare deel als backorder verwerkt. Ga naar 'Mijn backorders'.



Stap 6

Besteld op rekening

- 6 Je bent nu bij 'Mijn backorders'. Hier zie je welke producten nog niet direct leverbaar zijn en op een later moment worden geleverd.
- 7 Een overzicht van je facturen bekijken? Klik op 'Mijn facturen'.
- 8 Je kunt iedere factuur eenvoudig downloaden. Klik op de downloadknop; de factuur wordt direct als PDF in je browser gedownload. Open het bestand door in je browser op het downloadicoon te dubbelklikken, of ga naar de map Downloads via Verkenner (Windows) of Finder (Mac).
- 9 Wil je een specifieke factuur terugvinden? Klik dan op 'Facturen filteren'.
- 10 Er opent een venster 'Bestellingen filteren' waarmee je kunt zoeken op periode, adres, bestellijst, referentie of ordernummer.



Hand-out klantenplatform

Veelgestelde vragen

Wat is het voordeel van een bedrijfsaccount?

Met een account krijg je toegang tot het volledige productassortiment, persoonlijke prijzen, private label producten, productdatasheets, bestellijsten, orderhistorie, offertes, orders, backorders, facturen, adresboek en retouren.

Ik ben mijn wachtwoord vergeten. Wat moet ik doen?

Klik bij het inloggen op 'Wachtwoord vergeten?'. Vul je e-mailadres in en je ontvangt een e-mail waarmee je een nieuw wachtwoord kunt aanmaken.

Hoe voeg ik een collega toe aan mijn bedrijfsaccount?

Als meerdere collega's een account willen, neem dan contact op met afdeling Sales Support. Zij kunnen extra gebruikers aan jouw bedrijfsaccount toevoegen.

Kan ik producten met private label online bestellen?

Ja. Bij producten waarvoor private label beschikbaar is, kun je bij 'Private label keuze' het gewenste private label selecteren.

Mijn afleveradres staat er niet tussen. Wat moet ik doen?

Neem contact op met Sales Support. Wij voegen het adres toe aan je adresboek. In de tussentijd kun je je winkelwagen opslaan en later verdergaan met je bestelling.

Waar vind ik mijn eerdere bestellingen terug?

Ga via 'Mijn account' naar 'Mijn orders'. Hier vind je een overzicht van je bestellingen.

Waar kan ik mijn facturen downloaden?

Ga naar 'Mijn facturen' en klik bij de gewenste factuur op de downloadknop.

Wat betekent backorder?

Als niet alle producten direct leverbaar zijn, wordt het niet-leverbare deel als backorder verwerkt. Onder 'Mijn backorders' zie je welke producten later worden geleverd.

Vragen, hulp of advies nodig?

 **+31 (0)10 599 15 99**

Wij zijn bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08:30 tot 17:00 uur.

Of stuur een mail naar sales@europroducts.nl



THE **CLEAR** AND **CLEAN** SOLUTION